

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT290046

İlgili Birim: TEKNİK MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 24.05.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	EMİNÖNÜ DUBASI ANA GÜVERTE ALTI İÇ MEKAN BOYA İŞLERİ	TAKIM	1	

- Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- Teknik Şartnamenin 3.2. maddesinde yer alan Birim Fiyat Teklif Cetvelinin doldurulması zorunludur.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydaş GÜNDAY
Satınalma Müdürü**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **28.05.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
- Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçeleraş Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
- e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
- Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT'ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
- Cezalara ilişkin hususlar sözleşme tasarısında ve teknik şartnamede belirtilmiştir.
- Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- Ödemelere ilişkin hususlar teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilmiştir.
- Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.
- İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almamakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarısındaki hususları aynen kabul etmiş sayılır.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (5 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (6 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Formu (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	24.05.2021
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	22.01.2021

EMİNÖNÜ DUBASI ANA GÜVERTE ALTI İÇ MEKAN BOYA İŞLERİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Eminönü Dubası Ana Güverte Altı İç Mekan Boya İşleri

2. İŞİN KONUSU

Arabalı Vapurdan Dubaya dönüştürülen Eminönü teknesinin ana güverte altında, makine dairesi, ile baş ve kıç taraflarında bulunan, yaşam mahali ve depolar dahil tüm kapalı alanların sintine, alabanda, tavan boyası yapılacak ve sintine panyol saçları düzenlenecektir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1 Boya İşleri

Teknenin ana güverte altında,

- Önceden makine dairesi olup yeni haliyle jeneratör odası olan mahalde;
- Baş ve kıç taraflarda önceden yeke dairesi olup yeni haliyle boş alan olan mahallerde,
- Baş ve kıç taraflarda, yaşam mahali ve boş depo olarak kullanılan mahallerde,

sintinelere, panyol saçları, şaft yolları, alabandalar, asma tank dış yüzeyleri ve tavanların boyaları yapılacaktır.

Boya öncesi, bütün mahallerde tadilatın kalan çöpler, hafriyat, metal parçalar vs toplandıktan sonra, boya yapılacak yerlerde, özellikle sintinelerde mekanik ve kimyasal temizlik yapılacaktır. Panyol saçları kaldırılarak sintineye ve şaft yollarına girilerek yüzeyler boyaya hazır hale getirilecektir. Yıkama yapılması durumunda biriken sular, kimyasal artıklar vidanjör ile çekilecek ya da bez ile kurutulacaktır. Her türlü artıklar toplanarak gemiden alınacaktır.

Diğer alabanda ve tavanlarda da kesme kaynak işlerinden kalma yanık, boya kalkığı, pas, yağlı kirli yüzey..vs mekanik ve kimyasal temizlikleri yapılacaktır. Tüm yüzeyler boya öncesi boyaya hazır hale getirilecektir.

Makine daireleri ve sintinelerde zeminde sintine üstünde bulunan panyol saçların mekanik ve kimyasal temizlikleri yapılarak, yerlerine uygun şekilde sabitlemesi ve boyaması yapılacaktır.

Tüm mahallerde sintine ve tavanlar ile, kıç taraf depo bölümü ve baş-kıç yeke daireleri alabandaları, gri renk 2 kat alkit astar boyanacaktır.



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2 / 4

Makine dairesi ve baş taraf yaşam mahalinin olduğu bölmelerde alabandalar, ve asma tank dış yüzeyleri 1 kat alkit astar ve 1 kat alkit beyaz boya ile boyanacaktır.

Mevcut sintine panyol saçları iki kat galvaniz metalik boya ile boyanacaktır.

Kullanılacak boyalar için İzdeniz onayı alınacak ve aşağıda markaları verilen boyalardan seçilecektir.

International,
Hempel,
Jotun,
Nippon,
Sigma,
Kanat,

Mevcut Panyollar için metalik galvaniz boya kullanılacaktır.

Boyalar airless makine ile atılacaktır. Makine ile uygulamanın mümkün olmadığı yerlerde, İzdeniz onayı ile fırça, rulo kullanılabilir.

Astar kalınlıkları tek katta 125 µ , alkit boya kalınlıkları tek katta 65 µ olacaktır.

3.2 Fiyat Teklif Tablosu

Sıra No	İşin Tarifi	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Makine Dairesi Sintine, Panyol Saçlar Alabanda ve Tavan Temizlik, Boya Öncesi Yüzey Hazırlama	1	Takım		
2	Baş ve Kıç Yeke Daireleri (Baş - Kıç Pik Bölmeler) Sintine, Panyol Saçlar, Alabanda ve Tavan Temizlik Boya Öncesi Yüzey Hazırlama	1	Takım		
3	Baş Taraf Yaşam Mahali Şaft Yolları, Sintine, Alabanda ve Tavan Temizlik Boya Öncesi Yüzey Hazırlama	1	Takım		
4	Kıç Taraf Depo Bölgesi, Şaft Yolları, Sintine, Panyol Saçlar, Alabanda ve Tavan Temizlik Boya Öncesi Yüzey Hazırlama	1	Takım		
5	Makine Dairesi Sintine, Panyol Saçlar, Alabanda ve Tavan 2 Kat Boyanması	1	Takım		
6	Baş ve Kıç Yeke Daireleri (Baş - Kıç Pik Bölmeler) Sintine, Panyol Saçlar, Alabanda ve Tavan 2 Kat Boyanması	1	Takım		
7	Baş Taraf Yaşam Mahali Şaft Yolları, Sintine, Alabanda ve Tavan 2 Kat Boyanması	1	Takım		
8	Kıç Taraf Depo Bölgesi, Şaft Yolları, Sintine, Panyol Saçlar, Alabanda ve Tavan 2 Kat Boyanması	1	Takım		

3.3 Genel Hususlar

Yapılacak işçilik için kullanılacak hertürlü ana (boya, astar, sac, köşebent, cıvata, somun) ve yardımcı sarf malzeme (kaynak, elektrot, kesme, oksijen kaynak ekipmanları, kimyasal temizleyiciler, bez, poşet, maskeleme ve triz çekme bant naylon vs, fırça rulo, boya makineleri yüklenici tarafından temin edilecektir. Yıkama, temizlik neticesinde sintinelerde biriken sıvıların alınması yüklenici tarafından yapılacaktır.

Gemi şu an Alaybey Askeri Tersanesi rıhtımında bulunmaktadır. Yapılacak çalışmalar gemi Tersanede ve Üçkuyular İskelede bağlı iken yapılacaktır.

Yapılacak işlerin tümü Eminönü gemisinde mutlaka yerinde görülecek buna göre Malzeme ve İkmal Müdürlüğünden "Yer görme belgesi "alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Not : Yer Görme Belgesi İşletmemiz Bostanlı Malzeme ve İkmal Müdürlüğünden verilecektir. Yüklenici Firma yer görme işlemine gelmeden önce gemi sorumlusu Tolga Yornuk ile görüşerek randevu almalıdır. (Tolga Yornuk -Tel :0555 265 00 70) Yer Görme işi , Pazartesi - Cuma 13:00 ile 16:00 saatleri arası yapılacaktır.

Yüklenici firma, her türlü işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemini alacaktır. Çalıştıracağı personel için, işin gereği her türlü kişisel koruyu malzemeyi temin edecek ve kullanılmasını sağlayacaktır.

Yüklenici, kendi elemanları, belediye ve İzdeniz çalışanları ile 3. kişilere verebileceği her türlü zarar ile gemi, ve iskelede verebileceği her türlü zarardan tümü ile sorumlu olacaktır.

Yüklenici firma çalıştıracağı tüm personelin T.C. kimlik numaralı listesini, ekinde kimlik fotokopileri, ikametgâh belgeleri, sabıka kayıtlarını sigorta işe giriş bildirgeleri ile birlikte işletmemize teslim edecektir. Yüklenici firma işe başlamadan önce istenilen belgeleri sıralı dosya halinde işletmemize teslim etmesi ve teknik şartnamede yazılı tüm şartları yerine getirmesi durumunda Yer Teslimi ve İşe Başlama Belgesi 'ni işletmemizden teslim alması ile işe başlayabilecektir.

Yüklenici, İzdeniz' in düzenleyeceği çalışma şartlarına uymak zorundadır. Belirtilen işler normal mesai saatleri içinde bitirilecektir. Gerekliyse 24 saat sürekli çalışma esasına göre vardiya düzeni uygulanacaktır. İşin yapımı sırasında gemide sürekli bir İzdeniz çalışanı görevlendirileceğinden mesai saatleri dışında yapmak isteyeceği çalışmayı önceden İşletmeye bildirecek, gemide İzdeniz çalışanı olmadan çalışma yapmayacaktır.

Askeri Tersanede yapılacak çalışmalar esnasında, yüklenicinin çalışacağı elemanların tersaneye giriş çıkışları yüklenicinin sorumluluğundadır. Tersane güvenliği ve iş güvenliği tarafından talep edilecek eğitim kayıtları, sgk kayıtları vs her türlü bilgiyi temin edip ilgili birimlere iletmek yüklenicinin sorumluluğundadır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri

arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır. İşlerin başlaması öncesi işletmemiz Operasyon Müdürlüğünden işe başlama belgesi düzenlenecektir. İşlerin tamamlanmasına müteakip Operasyon Müdürlüğümüzce İş Bitirme belgesi düzenlenecektir.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareміzce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. YAPILACAK İŞİN YERİ

İşin yapılacağı yer Alaybey Tersanesi ya da Üçkuyular İskelesinde bağlı bulunana Eminönü Yüzer Dubası'dır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya sipariş geçilip Yükleniciye yer teslimini yapılmasına müteakip 30 (Otuz)gün içerisinde teknik şartnamede belirtilen işler İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere yerine getirilecektir. İşlerin tamamlanmasının ardından yüklenici işi tamamladığını işletmemize bildirecek, iş bitirme belgesi düzenlenecektir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 24.05.2021 Tarihinde imza altına alınmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	Fevzi OYĞUN	Hüseyin AYDENİZ	A.Kağan DURMUŞOĞLU
GÖREVİ	Makine Personeli	Bakım Onarım Sorumlusu V.	Teknik Müdür

